

Số: /BC-UBND

Hà Thanh, ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội
tháng 02 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 03 năm 2024

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2024

1. Về sản xuất nông nghiệp.

Tập trung vận động nhân dân chuẩn bị giống vốn, tập trung máy móc làm đất gieo cấy đúng lịch, hết diện tích theo kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân.

HTX tập trung tháo gạn nước phục vụ sản xuất, triển khai việc trộn môi đánh bắt diệt chuột đợt 2.

Tiếp tục triển khai mô hình trồng chuối già Nam mỹ, nuôi thử nghiệm con cà ra tại địa bàn thôn Hữu Chung.

2. Công tác văn hóa, y tế, giáo dục

Đài truyền thanh: Thực hiện tốt việc tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Trong tháng viết được 05 tin, bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã. Thực hiện tuyên truyền mừng Đảng, Mừng Xuân. Thực hiện tiếp âm đài phát thanh huyện theo quy định.

Hoạt động của Trang thông tin điện tử: Đăng tải 31 văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan, 05 tin, bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã.

Về Tín ngưỡng, Tôn giáo: Các thôn thực hiện nghiêm Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo. Xây dựng Báo cáo tình hình quản lý Di tích lịch sử - văn hóa và quản lý tiền công đức, tài trợ tại các di tích Lịch sử - văn hóa trên địa bàn xã năm 2023, phục vụ công tác kiểm tra của huyện.

Về văn hóa – TDTT: Triển khai các thôn đăng ký danh hiệu “Làng văn hóa” năm 2024. Tổ chức thành công Giải bóng chuyền hơi Nam, Nữ mừng xuân Giáp Thìn 2024, đảm bảo vui vẻ, an toàn, tiết kiệm.

b. Văn hóa lao động.

Trong tháng, làm thủ tục đề nghị hưởng chế độ hàng tháng cho 2 đối tượng từ đủ 80 tuổi trở lên. Làm thủ tục đề nghị chấm dứt 4 đối tượng BTEXH và làm chế độ mai táng phí cho 5 trường hợp BTEXH và NCC.

Trong tháng đã hoàn thành việc cấp quà tết cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo cận nghèo, kính phí chúc thọ mừng thọ cho các cụ có tuổi tròn nhân dịp tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Làm thủ tục di chuyển cho 2 đối tượng BTXH chuyển đi nơi khác; Gia hạn thẻ BHYT cho 25 trường hợp thuộc đối tượng từ 70-79 tuổi; Cấp giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo cho 12 trường hợp để miễn giảm học phí; Báo cáo 41 biểu mẫu về trẻ em theo thông tư số 13 nộp về phòng lao động. Lập danh sách người có công và thân nhân người có công đi điều dưỡng năm 2024. Lập danh sách người có công để hưởng chế độ dụng cụ chỉnh hình năm 2024.

Hoàn thành cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng cho các đối tượng theo quy định.

c. Công tác Y tế, PCD

Đảm bảo công tác trực và công tác khám chữa bệnh điều trị tại trạm an toàn cấp thuốc BHYT cho nhân dân đặc biệt trong dịp tết nguyên đán. Tổng số khám điều trị trong tháng 02/2024 là: 445 lượt người. Giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh tại địa bàn. Trong tháng: dịch bệnh lớn không có, dịch cúm mùa, dịch bệnh thủy đậu vẫn đang rải rác, Trạm chủ động tiêm phòng vắc xin cúm dịch vụ cho nhân dân để phòng bệnh cúm. Tổ chức tiêm chủng cho trẻ em vào sáng ngày 25/2/2024 an toàn, kết quả như sau:

Tiêm vx 5 trong 1 là 14 trẻ, Tiêm vx sởi là 8 trẻ

Tiêm DPT (nhắc lại) là 4 trẻ; Tiêm phòng vắc xin não 16 trẻ,

Tiêm sởi rubella là 5 trẻ,

Tiêm vắc xin cho phụ nữ có thai là 4 người

Trong tháng đảm bảo công tác trực, khám chữa bệnh và cấp cứu an toàn; cấp thuốc BHYT cho nhân dân trong dịp tết nguyên đán; tham mưu cho BCĐ kiện toàn và xây dựng kế hoạch BCĐ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, tuyên truyền VSATTP trong dịp tết nguyên đán .

d. Công tác giáo dục:

Trường MN, trường Tiểu học, THCS tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy của phòng GDĐT huyện, Đã bàn giao, đón học sinh nghỉ tết Nguyên đán trở lại trường học an toàn.

3. Công tác An ninh - Quân sự

a. Công tác an ninh

Trong tháng: Xảy ra 01 vụ về an toàn trật tự xã hội đã chuyển hồ sơ lên công an huyện Tứ Kỳ thụ lý giải quyết. Trong tháng tập trung tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân mở thẻ tài khoản An sinh xã hội, tập trung tuần tra vũ trang đảm bảo ANTT, tuần tra chống khai thác tài nguyên (cát, đất) trái phép.

Thường trực tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính.

Tập trung thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn được giao;

b. Quân sự

Duy trì nghiêm chế độ thường trực tại cơ quan. Phối hợp với LL công an xã nắm tình hình ANCT trên địa bàn xã trong dịp tết nguyên đán Giáp Thìn. Phối hợp với Đoàn TN xã tổ chức giao lưu gặp mặt quân nhân xuất ngũ năm 2023 và động viên tân binh nhập ngũ năm 2024.

Tổ chức tiễn tân binh lên đường nhập ngũ, đã bàn giao cho các đơn vị nhận quân là 12/12 tân binh đảm bảo an toàn. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND xã và cơ quan quân sự cấp trên giao.

5. Công tác đất đai, xây dựng, môi trường, GTTL

* **Đất đai, xây dựng:** Đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ các công trình xây dựng. Niêm yết công khai và lấy ý kiến nhân dân về dự thảo điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Tứ Kỳ. Hoàn thiện hồ sơ đấu giá 03 lô đất tại khu dân cư số 3 thôn Tri Lễ theo kế hoạch. Rà soát và tổng hợp các trường hợp đất giao không đúng thẩm quyền trên địa bàn xã. Lập danh sách cán bộ tập huấn xây dựng nông thôn mới năm 2024 về phòng Nông nghiệp huyện. Hoàn thiện hồ sơ vi phạm hành chính về đất đai thôn Tri Lễ. Rà soát bổ sung lập bộ thuế phi nông nghiệp năm 2024 theo kế hoạch của Chi cục thuế Tứ Lộc.

* **Nông nghiệp, môi trường:** Phối hợp với ban chấp hành các đoàn thể: hội Cựu chiến binh, hội Nông dân, hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên thu gom rác thải sinh hoạt trên tuyến đường tỉnh lộ 391 địa bàn xã. Thông báo tuyên truyền về môi trường, rác thải trên đài truyền thanh xã và cam kết về môi trường, rác thải đến tận hộ các gia đình trên tuyến đường tỉnh lộ 391. (03 hộ gia đình và ban quản lý chợ Gạch, 01 hộ kinh doanh vật liệu xây dựng). Phối hợp với HTX tập trung chỉ đạo nhân dân cấy, gieo vãi đúng lịch, điều tiết nước đảm bảo sau cấy và gieo vãi, chỉ đạo nhân dân đánh bắt diệt chuột.

5. Công tác Tài chính.

Đã chi trả xong lương, phụ cấp và các hoạt động thường xuyên trong tháng.

Tổng thu ngân sách xã đến ngày 23/02/2024: 536.750.000 đồng.

Tổng chi ngân sách xã đến ngày 23/02/2024: 480.924.000 đồng.

Thu phí lệ phí một cửa đến 26/02/2024: 1.540.500 đồng

5. Công tác Văn phòng – Tư pháp

a. Văn phòng HĐND – UBND

Thường trực tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; Trong tháng tiếp nhận 196 lượt công dân đến liên hệ và giải quyết các thủ tục hành chính.

Thực hiện chế độ Văn thư lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản điều hành đúng quy định. Báo cáo tình hình giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và công tác số hóa hồ sơ điện tử báo cáo UBND huyện hàng tuần và hết tháng. Tham mưu UBND xã xây dựng lịch công tác của Lãnh đạo UBND xã; Lịch trực Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và các nhiệm vụ, biểu mẫu kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Tại bộ phận một cửa: 01/02 – 26/02: trên cổng dịch vụ công quốc gia thực hiện 124 hồ sơ trong đó: 121/124 hồ sơ online đạt tỷ lệ: 97,58 %. Các hồ sơ chủ yếu thuộc lĩnh vực chứng thực; hộ tịch; lao động thương binh xã hội. Đã giải quyết 115/124 hồ sơ trước và đúng hạn. không có hồ sơ quá hạn.

Thực hiện công tác thống kê định kỳ vốn đầu tư xây dựng; Triển khai lập bảng kê điều tra dân số giữa kỳ năm 2024; Thực hiện điều tra mẫu cây hàng năm trọng điểm vụ Đông cây khoai tây trên địa bàn xã Hà Thanh báo cáo chi cục Thống kê đúng quy định.

Tổng hợp và cấp quà tết của Đảng ủy, HĐND, UBND xã của tất cả các đối tượng nhân dịp tết nguyên đán Giáp Thìn. Báo cáo UBND huyện tình hình địa phương trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn. Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo và chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch của UBND xã trong năm 2022; 2023 về công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại địa phương.

Thực hiện các nhiệm vụ công tác thủ quỹ: Nộp tiền phí, lệ phí một cửa; Lập hồ sơ chứng từ chi của UBND xã; Rút phụ cấp, các khoản tiền chi tại ngân hàng thực hiện chi theo phiếu chi đúng quy định.

b. Văn phòng Nội vụ.

Tham mưu Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hà Thanh năm 2024 và khung kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024. Kế hoạch thực hiện Đề án CCHC giai đoạn 2021-2025 năm 2024. Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 như: Kế hoạch tự kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2024; KH đào tạo CBCC năm 2024; Kế hoạch Tăng cường kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức xã; kế hoạch dân vận chính quyền cơ quan nhà nước năm 2024; kế hoạch văn hoá công sở.

Làm hồ sơ đề nghị nâng mức phụ cấp đối với chỉ huy trưởng BCHQS xã. Làm hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn 06 tháng cho 02 trường hợp là cán bộ, công chức xã do lập thành tích xuất sắc năm 2023.

c. Tư pháp

Khai sinh được 13 trường hợp trong đó cấp mới lần đầu 7 cháu, cấp lại 6 trường hợp. Khai tử 06 trường hợp. Kết hôn 07 đôi, trong đó đăng ký lại 01. Xác nhận tình trạng hôn nhân 03 người trong đó 03 người sử dụng mục đích khác. Trích lục hộ tịch 07 trường hợp. Chứng thực bảo sao từ bản chính 92 lượt người. Chứng thực HĐGD 13 trường hợp. Chứng thực chữ ký, điểm chỉ, ủy quyền 26 trường hợp.

Trong đó thực hiện được: 110 hồ sơ dịch vụ công trên môi trường điện tử, trong đó 07 hồ sơ liên thông khai sinh đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi trên môi trường DVCQG và 01 trường hợp liên thông khai tử, xóa tên thường trú. trong đó lĩnh vực hộ tịch 9 hồ sơ, số còn lại là chứng thực.

Trả lời 02 công văn xác minh hộ tịch liên quan đến khai sinh của công dân đang sinh sống tại các tỉnh. Trong tháng, tập trung rà soát tổng hợp số liệu thống kê số hóa hộ tịch để import lên phần mềm 158 của bộ tư pháp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 03 NĂM 2024

1. Về sản xuất nông nghiệp

- Tiếp tục chỉ đạo nhân dân chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh hại lúa theo chỉ đạo của trung tâm DVNN và Phòng NN huyện.

- Tiếp tục chỉ đạo việc điều tiết nước hợp lý, đề phòng nước mặn xâm nhập vào trong đồng.

- Triển khai công tác tiêm phòng, phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm vụ Xuân năm 2024.

2. Công tác văn hóa, y tế, giáo dục.

Thực hiện tốt việc tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của địa phương, tập trung tuyên truyền công tác CCHC, Chuyển đổi số; công tác phòng, chống dịch bệnh...

Về Lễ hội đầu xuân: Thôn tri lễ tổ chức Hội chùa; Thời gian tổ chức: 1,5 ngày: từ 13h 30' ngày 09/3/2024 đến hết ngày 10/3/2024 (*tức từ 13h 30' ngày 29/01 đến hết ngày 01/02 năm Giáp Thìn*).

Mời cấp Ủy các thôn, Ban hội tự các di tích thống nhất về chương trình, nội dung kiểm tra công tác quản lý tiền công đức, tài trợ năm 2023 tại 12 di tích thuộc 6 thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch.

b. Văn hóa lao động.

Tiếp tục hướng dẫn các đối tượng làm chế độ hồ sơ thờ cúng liệt sỹ. Lập danh sách Mẹ Việt Nam anh hùng và bản kê khai thông tin mẹ việt nam anh

hùng và thông tin liệt sỹ phục vụ việc biên soạn cuốn sách Bà mẹ Việt Nam anh hùng.

Tiếp tục tiếp nhận đơn đề nghị và tập trung tham mưu giải quyết chế độ chính sách của các đối tượng theo quy định.

c. Công tác Y tế, PCD

Duy trì đảm bảo công tác trực khám chữa bệnh cấp cứu, chuyển tuyến an toàn cho nhân dân, khám và cấp thuốc BHYT kịp thời. Tuyên truyền cho nhân dân và giám sát chặt chẽ các bệnh truyền nhiễm, dịch thủy đậu, tay chân miệng. Tham mưu cho BCĐ xã và Trung tâm y tế xây dựng 1 số kế hoạch của BCĐ. Tổ chức tiêm chủng mở rộng cho bà mẹ và trẻ em ngày 25 tháng 3 an toàn theo kế hoạch của huyện.

d. Công tác giáo dục:

Trường MN, trường Tiểu học, THCS tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy của phòng GDDT huyện;

3. Công tác An ninh - Quân sự

a. Công tác an ninh

Tập chung làm sạch dữ liệu dân cư quốc gia, tuần tra chống khai thác tài nguyên trái phép. Tiếp tục hướng dẫn nhân dân mở thẻ tài khoản An sinh xã hội. Tiếp tục tuyên truyền phương thức thủ đoạn Trộm cắp tài sản và Lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng. Nắm tình hình địa bàn, tập trung thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyên môn theo chỉ đạo của lãnh đạo Công an huyện và chính quyền địa phương. Thường trực tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính. Tập trung thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn được giao.

b. Quân sự

Duy trì và thực hiện nghiêm các chế độ trực SSCĐ theo đúng qui định. Phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể đặc biệt là Công an xã trong công tác bảo đảm ANCT - TTATXH trên địa bàn xã. Cử lực lượng tham gia luyện tập chuẩn bị cho lễ ra quân huấn luyện năm 2024 là 42 đồng chí. Xây dựng kế hoạch huấn luyện dân quân theo chỉ đạo của Ban CHQS huyện. Làm tốt công tác tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã về công tác quốc phòng quân sự địa phương.

4. Công tác đất đai, xây dựng, môi trường, GTTL

* **Đất đai, xây dựng:** Hoàn thiện hồ sơ công khai và lấy ý kiến nhân dân về dự thảo điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Tứ Kỳ gửi về phòng Tài nguyên và Môi trường huyện theo quy định. Phối hợp với đơn vị tư vấn lập hồ sơ quy hoạch chi tiết 1/500 nhà văn hoá Hàm Cách trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Phối hợp với đơn vị tư vấn đo đạc hiện trạng khu quy hoạch vùng rươi cây thôn Hữu Chung, Bình Cách, Tri Lễ để hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ

thiết kế quy hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đơn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình. Tham mưu tổ chức họp và bổ sung các trường hợp đất giao không đúng thẩm quyền trên địa bàn xã báo cáo UBND huyện và phòng ban chuyên môn huyện. Giải quyết vụ việc vi phạm hành chính về lĩnh vực đất đai thôn Tri Lễ theo quy định. Phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về đất đai.

- Bổ sung danh và phối hợp với chi cục Thuế Tứ Lộc lập bộ thuế phi nông nghiệp năm 2024.

* **Nông nghiệp, môi trường:** Tập trung chỉ đạo nhân dân chăm sóc lúa, điều tiết nước đảm bảo để cây lúa phát triển và đánh bắt diệt chuột.

5. Công tác Tài chính.

Tiếp tục thực hiện tốt việc chi lương, phụ cấp, chi hoạt động thường xuyên.

Đối chiếu, in sổ sách phục vụ thẩm định tài chính và các nhiệm vụ thường xuyên trong tháng.

Phối hợp với công chức địa chính tham mưu thực hiện việc chi hỗ trợ việc chôn lấp rác tại các bãi rác trên địa bàn xã theo thực tế kiểm tra

6. Bộ phận 1 cửa, VP, Tư pháp, Cải cách thủ tục hành chính, Công vụ

a. Đối với bộ phận 1 cửa: Duy trì nghiêm thời gian, chế độ trực theo lịch làm việc; Làm tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính;

Tiếp tục phối hợp thực hiện 100% các thủ tục trực tuyến MĐ3, số hóa hồ sơ hành chính, chứng thực điện tử. Thực hiện nghiêm quy định giờ làm việc hành chính tại bộ phận 1 cửa.

b. VP HĐND-UBND: Thực hiện tốt công tác KSTTHC năm 2024; Phối hợp với các bộ phận chuyên môn làm tốt các công việc được giao. Báo cáo kết quả giải quyết các thủ tục hành chính hàng tuần của UBND xã lên VP UBND huyện để tổng hợp. Xây dựng lịch làm việc theo tuần của lãnh đạo UBND xã.

Tiếp tục làm tốt công tác thủ quỹ và công tác văn thư lưu trữ.

c. VP nội vụ:

Tham mưu XD KH thi đua khen thưởng năm 2024.

Thành lập BCD, xây dựng kế hoạch bầu cử trưởng thôn năm 2024 trên địa bàn xã. Thời gian dự kiến tổ chức bầu cử vào chủ nhật 28/4/2024.

Tiếp tục làm tốt công tác nội vụ theo kế hoạch.

d. Hoạt động công vụ: Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ nhân dân, tiếp tục thực hiện tốt quy chế làm việc, văn hóa công sở, duy trì thực hiện nghiêm lịch làm việc mùa đông và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

7. Đối với các thôn:

Thường xuyên nắm bắt tình hình nhân dân trên địa bàn thôn, phản ánh, báo cáo kịp thời; duy trì việc phát động nhân dân tổng vệ sinh đường làng ngõ xóm vào ngày 25 hàng tháng và vận động nhân dân thực hiện tốt lành mạnh hóa trong việc tang.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và nhiệm vụ tháng 3 năm 2024.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, MTTQ xã;
- CBCC, Nhà trường, Trạm y tế, HTX;
- Trưởng, phó thôn 6 thôn;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Thúc